



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowe szanse zawodowe dla osób w wieku 50+ oraz osób niepełnosprawnych, pozostających bez pracy w województwie małopolskim”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Nowe szanse zawodowe dla osób 50+ oraz osób niepełnosprawnych, pozostających bez pracy w województwie małopolskim*”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa *Rynek pracy*, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa.
3. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o., zwany dalej Realizatorem Projektu, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.08.02.00-12-0002/18-00, zawartej z Województwem Małopolskim.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2018 r. do 31.08.2019 r. na terenie województwa małopolskiego.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierowniczkii Projektu. Sprawy rozstrzygane będą na podstawie przepisów prawa polskiego i unijnego, dokumentów programowych, wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
6. Biuro Projektu mieści się w Krakowie (31-620), os. Bohaterów Września 1b/1U, czynne jest w dni robocze w godz. 8.00-16:00, telefon (+48) 795 415 209, e-mail: malopolskie@kontraktor.biz.pl.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - 1) Realizator projektu- Kontraktor Sp. z o.o.
 - 2) Uczestnik lub Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
 - 3) IPD – Indywidualny Plan Działania.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 40 osób (23K/17M), w tym 20 osób z niepełnosprawnościami w wieku 30+ oraz 20 osób powyżej 50 roku życia. Osoby należące do w.w. grup muszą spełnić łącznie następujące kryteria:

1) w przypadku osób z niepełnosprawnościami w wieku 30+:

- a) wiek powyżej 30 roku życia,
- b) status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej,
- c) status osoby z niepełnosprawnościami,
- d) zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego.

2) w przypadku osób 50+:

- a) wiek powyżej 50 roku życia,
- b) status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej,
- c) brak statusu osoby z niepełnosprawnościami,
- d) zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego.

Dodatkowo kandydaci do projektu nie mogą być jednocześnie Uczestnikami innego realizowanego w tym samym czasie projektu w ramach RPO WM 2014-20, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla Uczestnika/czki projektu.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie (muszą zostać spełnione aby Uczestnik/czka mógł/a przystąpić do projektu i zostać objęty/a wsparciem).

2. W procesie rekrutacji zastosowane zostaną dodatkowe kryteria punktowe dla osób:

- 1) posiadających umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności- 3 pkt,
- 2) o niskich kwalifikacjach¹ - 3 pkt,
- 3) bez doświadczenia zawodowego - 3 pkt,
posiadających staż pracy poniżej 1 roku - 2 pkt,
posiadających staż pracy od 1 do 5 lat - 1 pkt,
- 4) długotrwale pozostających bez zatrudnienia² - 3 pkt

Dodatkowo podczas rekrutacji badana będzie motywacja Uczestnika/czki. Od wyniku tego badania zależeć będzie liczba przyznanych dodatkowych punktów (od 0 do 5 pkt dodatkowych).

W sytuacji gdy dojdzie do przyznania łącznie takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej będzie decydował dochód na członka rodziny.

3. Wśród 40 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1 rekrutacja będzie prowadzona przy uwzględnieniu wyodrębnionej puli dla:

- 1) 50% Uczestników/czek projektu stanowiąc będą osoby z niepełnosprawnościami, w tym wyodrębniono pulę 12 miejsc dla kobiet,
- 2) 50% Uczestników/czek projektu będą stanowiły osoby powyżej 50 roku życia, w tym wyodrębniono pulę 11 miejsc dla kobiet,

¹ dodatkowe punkty dla osób posiadających wykształcenie na poziomie max. ISCED 3

² nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy

- 3) 12% Uczestników/czek projektu będą stanowiły osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną.

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- 1) Wypełnienie i podpisanie:
 - **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - **Oświadczenia Uczestnika projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - **Ankiety** badającej poziom zaangażowania i motywację oraz potencjał zawodowy i gotowość do podjęcia pracy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - **Oświadczenia Uczestnika projektu o nieuczestniczeniu w innym podobnym projekcie w ramach RPO WM 2014-2020 odbywającym się w tym samym terminie** w ramach działania 8.2 Aktywizacja zawodowa RPO WM 2012-2020 (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 niniejszego regulaminu),
- 2) Udostępnienie do wglądu dowodu osobistego (w celu potwierdzenia wieku),
- 3) W przypadku osób z niepełnosprawnościami – złożenie **kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** lub innego dokumentu o stanie zdrowia (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności),
- 4) Złożenie aktualnego **zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** z konta osoby ubezpieczonej w zakresie zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych,
- 5) Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

§ 4

Zasady kwalifikacji Uczestników/czek – rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona w sposób ciągły, do momentu zebrania 40 Uczestników/czek Projektu, w miesiącach sierpień – grudzień 2018 r.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Specjalistkę ds. rekrutacji – między innymi poprzez organizację indywidualnych spotkań oraz grupowych spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami/czkami na terenie województwa małopolskiego.
3. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są również:
 - a) osobiście w Biurze Projektu, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16:00,
 - b) pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu,
 - c) drogą mailową na adres: malopolskie@kontraktor.biz.pl.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie zgodnie z pkt 1-3 kompletnie i czytelnie uzupełnionych poniższych dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - b) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2),
 - c) Ankieta badająca poziom motywacji (załącznik nr 3),

- d) Oświadczenie Uczestnika projektu o nieuczestniczeniu w innym podobnym projekcie w ramach RPO WM 2014-2020 (załącznik nr 4),
 - e) W przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie o statusie z Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji Urzędu Pracy) lub oświadczenie osoby bezrobotnej stanowiące załącznik nr 5,
 - f) w przypadku osób z niepełnosprawnościami - złożenie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności),
 - g) aktualnego zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z konta osoby ubezpieczonej w zakresie zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych,
 - h) zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu, a ponadto udostępnienie do wglądu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w celu potwierdzenia wieku).
5. Rekrutacja Uczestników/czek do Projektu obejmuje następujące etapy:
- a) ocena Kandydata/-tki do projektu prowadzona przez Specjalistkę ds. Rekrutacji oraz Kierowniczkę projektu wg. Karty oceny na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy z Kandydatem/ką, tj.:
 - o sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących (wymogów formalnych), opisanych w § 3 pkt. 1 i 3, na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby Kandydat/ka mógł/a przejść do kolejnego etapu oceny,
 - o ocena zgłoszeń na podstawie kryteriów punktowych, ustalenie liczby zdobytych punktów na podstawie Karty oceny kandydata/-tki,
 - o ułożenie listy zakwalifikowanych Kandydatów/ek, niezakwalifikowanych oraz listy rezerwowej.
 - b) Na podstawie oceny przeprowadzonej komisyjnie przez Specjalistkę ds. rekrutacji i Kierowniczkę Projektu utworzone zostaną listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podjęta zostanie decyzja o przyjęciu do Projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w Projekcie. Listy rankingowe są tworzone co 7 dni lub częściej, w przypadku uzyskania zgłoszeń od co najmniej 5 Kandydatów/tek. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do Projektu podejmuje Kierowniczka Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.

§ 5 Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb Uczestnika/czki. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika/czki jest opracowanie Indywidualnego Planu Działania (podczas sesji z doradcą zawodowym), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika/czki, określana jest ścieżka udziału Uczestnika/czki w projekcie tj. kolejne formy

wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik/czka otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia. Dla każdego Uczestnika/czki projektu przewidziano średnio 7 godzin indywidualnych sesji z doradcą zawodowym w ramach opracowywania Indywidualnego Planu Działania.

2. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie przez Uczestnika/Uczestniczkę do pierwszej po IPD formy wsparcia w ramach Projektu.
3. Zakończenie udziału Uczestnika/czki w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niej/niego i określonych w IPD.
4. Każdy Uczestnik otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc w zakresie aktywizacji zawodowo-edukacyjnej, która opierać się będzie na co najmniej 2 formach wsparcia spośród przewidzianych w ramach projektu tj.:
 - **Monitoring nad realizacją Indywidualnego Planu Działania** – stały nadzór i monitoring dotyczący realizacji IPD obejmujący analizę realizowanych działań, wprowadzenie ewentualnych modyfikacji;
 - **Pośrednictwo pracy** – wybór zawodu i miejsca pracy zgodnych z kwalifikacjami Uczestników i Uczestniczek przy wsparciu pośrednika pracy. Początkowym etapem tej formy wsparcia będzie wstępne pośrednictwo pracy, przewidziane średnio na 4 godziny na osobę. Późniejsze wsparcie pośrednika pracy towarzyszyć będzie każdej formie aktywizacji (średnio 1 godzina miesięcznie na osobę).
Wsparcie pośrednika pracy ma na celu zapoznanie się z sytuacją zawodową Uczestnika/czki projektu podczas indywidualnych spotkań, motywowanie do aktywnego poszukiwania pracy, nawiązanie kontaktów z lokalnymi pracodawcami i instytucjami działającymi w obszarze rynku pracy, pozyskiwanie ofert pracy dla Uczestnika/czki projektu, weryfikację efektów poszukiwania pracy realizowana w sposób ciągły do momentu podjęcia zatrudnienia.
 - **Zatrudnienie subsydiowane** – przewidziane dla 40 Uczestników/-czek Projektu, dla których udział w tej formie wsparcia zostanie wskazany w IPD, jako niezbędny do poprawy sytuacji zawodowej. Zatrudnienie subsydiowane będzie realizowane w formie zatrudnienia na umowę o pracę na okres od 4 do 6 miesięcy (średnio 5 miesięcy) w pełnym wymiarze godzin (8-godzinny dzień pracy, a w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym-7 godzinny dzień pracy), przy czym istnieje możliwość zatrudnienia w mniejszym wymiarze pracy.
 - **Szkolenia zawodowe** – przewidziane dla 20 Uczestników/czek, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia/zdobycia nowych kwalifikacji. Ilość i tematyka szkoleń dla danej osoby będzie wynikać z treści IPD oraz zapotrzebowania lokalnego rynku pracy. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminami potwierdzającymi nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – uzyskanie certyfikatu. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia jest zdanie egzaminu oraz frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć lub każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności.

Uczestnikom i Uczestniczkom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe za czas uczestnictwa w szkoleniu Stypendium szkoleniowe wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2015 poz. 149, z późn. zm.) proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu określa umowa szkoleniowa, zawierana z każdym Uczestnikiem i Uczestniczką kierowanym/ą na szkolenia zawodowe.

- **Zatrudnienie wspomagane – zasada uniwersalnego projektowania** – stanowi formę wsparcia, którą zostanie objętych według wstępnego planu 15 osób, mającą na celu uzyskanie oraz utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie trenera pracy, obejmującą działania adaptacyjne w miejscu pracy, motywacyjne i pobudzające aktywność, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą.
- **Wsparcie towarzyszące – opieka nad osobą zależną** – wstępnie planowane dla 5 Uczestników/-czek projektu. W ramach tej formy wsparcia Uczestnik/czka uzyska wsparcie specjalisty w zakresie opieki nad osobą zależną Zakres wsparcia tj. terminy, tematyka poradnictwa, sposób przeprowadzenia wsparcia będzie zgodny z potrzebami Uczestnika/-czki określonymi w IPD. W ramach wsparcia Uczestnik/czka może również uzyskać zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.

Ww. formy wsparcia zostaną zorganizowane w miejscach dogodnych dla Uczestników i Uczestniczek pod względem dojazdu oraz w przypadku osób z niepełnosprawnościami w salach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dodatkowo dla części Uczestników/-czek objętych wsparciem zaplanowano wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu do miejsca realizacji szkoleń oraz miejsca pracy, a także zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach Projektu zgodnie z diagnozą wynikającą z IPD,
 - b) otrzymywania świadczeń dodatkowych (stypendium szkoleniowego, zwrotu kosztów dojazdu, refundacji kosztów poniesionych z tytułu opieki nad dzieckiem i osobami zależnymi, poradnictwa z zakresu opieki nad osobą zależną),
 - c) otrzymania wynagrodzenia za pracę od pracodawcy w ramach subsydiowanego zatrudnienia,
 - d) otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych, w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 5 pkt. 4.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich form wsparcia zaplanowanych w ramach Indywidualnego Planu Działania,

- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zatrudnieniu subsydiowanym (dotyczy tylko osób skierowanych do zatrudnienia subsydiowanego zgodnie z Indywidualnym Planem Działania),
- c) informowania Kierowniczkę Projektu na bieżąco o ewentualnym występowaniu czynników utrudniających, bądź uniemożliwiających uczestnictwo w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu,
- d) dostosowania się do instrukcji przekazywanych przez kadrę zaangażowaną w realizację projektu: doradcę zawodowego, trenera pracy, pośrednika pracy oraz personel zarządzający Projektu,
- e) potwierdzania odbioru świadczeń dodatkowych i materiałów szkoleniowych,
- f) wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów,
- g) przekazania Realizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG/KRS, potwierdzenie opłacania składek ZUS i podatków za trzy pełne miesiące, w nieprzekraczalnym terminie do trzech miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu, w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
 - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
 - c) ujawnienia, złożenia nieprawdziwych oświadczeń przez Uczestnika/czkę na etapie rekrutacji do projektu,
 - d) zwolnienia dokonanego przez Pracodawcę w okresie trwającego zatrudnienia subsydiowanego.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/-czka zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Realizator Projektu może żądać, aby Uczestnik/-czka przedłożył/-a również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/-czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika/-czkę kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie. Sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Wsparcie przewidziane w Projekcie będzie realizowane na terenie woj. małopolskiego.



3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w Projekcie.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik/-czka będzie informowany w formie pisemnej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie www.kontraktor.biz.pl.
5. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji Projektu. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.08.2018 roku.